

Согласовано
Принят на заседании педагогического совета
МБДОУ «Булгаковский д/с «Теремок»
Протокол № 4 от 14.02 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Булгаковский детский сад «Теремок»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управляющий Совет МБДОУ «Булгаковский детский сад «Теремок», далее «Совет», является коллегиальным органом управления детским садом, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя детского сада (далее «Заведующий»), ее работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу детского сада и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники детского сада, и родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными Федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами;

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

- Законом Московской области «Об образовании» от 27.07.2013 г. № 94/2013-ОЗ, другими законами и нормативными актами Московской области и вышестоящих органов управления образованием города;

- Уставом детского сада, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития детского сада, особенностей ее образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- содействие рациональному использованию выделяемых детскому саду бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

- 2.1. Для осуществления своих задач Совет:
- Принимает Устав детского сада, изменения и дополнения к нему;
 - Утверждает основные направления развития (Программу развития);
 - Согласовывает выбор программ из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
 - Содействует привлечению внебюджетных средств и благотворительной помощи для обеспечения деятельности и развития детского сада;
 - Согласовывает по представлению заведующего ПФХД на предстоящий год и расходование средств, полученных детским садом от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - Представляет интересы детского сада в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
 - Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников;
 - Заслушивает письменный отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;
 - Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в детском саду;
 - Ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о расторжении трудового договора с педагогом, иным работником МБДОУ, с заведующим;
 - Вносит заведующему или учредителю предложения о поощрении работников МБДОУ и заведующего;
 - Участвует в распределении стимулирующих выплат педагогическому персоналу и вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
 - Дает рекомендации Заведующей ДОУ по вопросам заключения коллективного договора, входящих в его компетенцию;
 - Согласовывает изменения и дополнения правил внутреннего распорядка детского сада;
 - Утверждает Родительский договор, при необходимости вносит изменения. Полномочен решать вопросы, связанные с нарушением Родительского договора;
 - Оказывает консультационную помощь и контролирует качество во всех видах ремонтных работ в МБДОУ;
 - При необходимости может участвовать в заключении договоров МБДОУ на правах 3-ей стороны, давать экспертную оценку объемам, качеству работ и цене услуг по договорам, привлекая специалистов;
 - Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям Уставом и настоящим Положением;
- Заведующий вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания

в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу и действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре. В случае возникновения конфликта между Советом и Заведующим детским садом, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

2.2. К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение программы развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения, режима дня воспитанников;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование плановых критериев и показателей оценки результативности профессиональной деятельности всех работников Учреждения;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов о языке, (языках) на которых ведется обучение в Учреждении, Положения о педагогическом совете Учреждения, Положения о порядке, условиях и размерах выплат стимулирующего характера, устанавливаемых и выплачиваемых работникам Учреждения, Положения о Совете родителей Учреждения, Положения о внебюджетной деятельности, Положения о приеме имущества (денежных средств) от благотворителей и иных локальных нормативных актов по деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;
- подготовка предложений Заведующему, Общему собранию, педагогическому совету по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения и его материально-технической базы;
- осуществление контроля за безопасностью и соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. В состав Совета входят: избранные представители работников Учреждения, избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников, представитель Учредителя, назначаемый решением Учредителя, Заведующий Учреждением в обязательном порядке

включаемый в состав управляющего совета с правом одного решающего голоса по должности, кооптированные члены из числа социальных партнеров Учреждения, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

3.2. Общая численность Совета 9 (девять) членов Совета, из них:

- количество членов Совета, избираемых из числа работников Учреждения - 2 (два) человека;
- количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 4 (четыре) человека;
- руководитель Учреждения – 1 (один) человек;
- представитель Учредителя - 1 (один) человек;
- кооптированный член - 1 (один) человек.

Организацию выборов в Совет обеспечивает Заведующий Учреждения.

3.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при прекращении трудовых отношений Руководителя, работников Учреждения с Учреждением;
- в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, избранными в Совет;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных действий или аморального проступка, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Руководитель Учреждения в общем порядке.

3.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя.

В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Заведующего Учреждением необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Порядок формирования Совета:

Представитель Учредителя назначается Учредителем.

Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения сроком на 3 года.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются Советом родителей Учреждения сроком на 3 года.

Кооптация осуществляется Советом путем принятия решения о кооптации. Решение о кооптации в члены совета действительно в течении срока полномочий Управляющего Совета, принявшего данное решение. Не менее чем за месяц до заседания Совета, на котором она будет проводиться, о проведении кооптации извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложениями выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета Учреждения по процедуре кооптации.

Все предложения вносятся в Совет в письменном виде с обоснованием предложения. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата.

Кооптация в члены Совета производится на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета.

Кооптация проводится открытым голосованием по спискам кандидатов. Кандидат считается кооптированным в члены Совета, если за него проголосовала более половины присутствующих на заседании.

По итогам голосования оформляется протокол заседания Совета, который направляется Заведующему Учреждения. Заведующий в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. Совет считается созданным с момента издания Заведующим Учреждения приказа о формировании Совета по итогам выборов по каждой категории членов Совета, а также назначения представителя Учредителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, Заведующего МБДОУ, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения по первостепенным вопросам работы учреждения следует принимать единогласно.

5.7. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность учреждения или дисциплинарную ответственность заведующего МБДОУ, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета заведующего и представителя Учредителя.

5.8. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования.

Информация о том, как персонально голосуют члены Совета и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

5.9. Члены Совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете (его комитетах и комиссиях).

5.10. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, когда у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

5.11. Если присутствующий на собрании участник (участники) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования

председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

5.12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.13. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.14. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.15. Включаются в номенклатуру дел детского сада:

- План работы Управляющего совета;
- Протоколы собраний Управляющего совета, его комитетов и комиссий;

В состав локальных актов Детского сада включается:

- Положение о порядке выборов членов Управляющего совета детского сада;
- Положение о порядке кооптации в Управляющий совет детского сада;
- Положение об Управляющем совете детского сада.

Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.16. Члены Совета работают на общественных началах.

5.17. Информация о порядке приема должна быть открыта, доступна и понятна родителям, работникам МБДОУ.

5.18. Письменные обращения работников Детского сада, родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения осуществляются через секретаря Совета.

5.19. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6. КОМИССИИ СОВЕТА.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности

Как правило, Совет создает:

комитет, в ведении которого финансовые и иные экономические вопросы;
комитет, в ведении которого вопросы воспитания и обучения;
комитет, в ведении которого дисциплинарные и иные правовые вопросы.
6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности детского сада, входящих в компетенцию Совета.
6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА.

- 7.1. Член Совета имеет право:
- 7.2. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.
- 7.3. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета.
- 7.4. Требовать от администрации детского сада предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.
- 7.5. Присутствовать на заседании педагогического совета детского сада с правом совещательного голоса.
- 7.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее, чем за четырнадцать дней.
- 7.7. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 7.8. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- 7.9. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает детский сад, однако вправе сделать это.
- 7.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
 - в случае совершения противоправных действий;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься

педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.11. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.